Brandl Versicherungsmakler
Ihr Spezialist für Firmen & Hausverwaltungen

Versicherungs-Änderungsanzeige - Firmensituation / Verträge

„Es ist nichts beständig(er) als die Unbeständigkeit."
Immanuel Kant (1724-1804), dt. Philosoph

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kunden!

Oft werden geänderte Lebensumstände nicht sofort mit dem Thema „Versicherungen" in Verbindung gebracht. Dadurch entstehen jedoch unter Umständen große, aber absolut vermeidbare Deckungslücken.

Nehmen Sie sich bitte 5 Minuten Zeit und überlegen Sie anhand unserer Checkliste, ob sich Änderungen in Ihrem privaten und beruflichen Umfeld ergeben haben.

Wir prüfen für Sie gerne, ob der bestehende Versicherungsschutz angepasst werden muss oder ob sich die von Ihnen gemeldete Änderung nicht auf den Versicherungsschutz auswirkt.

Wir freuen uns über die Rücksendung Ihres Fragebogens per **Post**, **Fax** oder **E-Mail** und werden uns dann umgehend mit Ihnen in Verbindung setzen!

Vielen Dank!

Bei Rückfragen stehen wir selbstverständlich gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Michael Kraus
Dipl. Betriebswirt (FH)
Geschäftsführung

Brandl Versicherungsmakler
Ihr Spezialist für Firmen & Hausverwaltungen

Mögliche Änderungen, die sich auf Ihren Versicherungsschutz auswirken könnten:	**Ihre Information an uns:** Bitte geben Sie an, **wann** die Änderung eingetreten ist.
• Änderung Kommunikations- / Bankdaten: Geänderte Telefonnummern (Festnetz, Handy), Fax, Mail, Bankverbindung, usw.	
• Änderung Betriebsbeschreibung / Tätigkeitsfeld, Firmenbezeichnung: Änderungen, Ergänzungen	
• Personelle Änderungen: Änderung in der Geschäftsleitung, AP für Versicherungen, evtl. Wechsel des Steuerberaters	
• Änderung der Risikoorte: Umzug, neu hinzukommende Betriebsstätten oder Lager bzw. freie Flächen (auch gemietete!)	
• Umsatzerlöse: Höhe der Umsatzerlöse im abgelaufenen Geschäftsjahr, davon Auslandsumsatz?	
• Wareneinsatz: Höhe des Wareneinsatz (Materialaufwand/-einsatz, Roh-, Hilfs- / Betriebskosten) im letzten Geschäftsjahr?	
• Aktuelle Mitarbeiteranzahlen: Vollzeit, Teilzeit, Azubis, geringfügig Beschäftigte	
• Lohn und Gehaltssumme: im letzten Geschäftsjahr (gem. BG-Meldung) & Plan neues Jahr	
• Freie Mitarbeiter und Subunternehmer: Werden freie Mitarbeiter und Handelsvertreter eingesetzt? Änderungen beim Einsatz von Subunternehmern?	
• Produktionsabläufe und Produktangebot: Änderungen im Produktions-/Tätigkeitsprogramm sowie Herstellung neuer Produkte.	
• Umweltgefährdende Anlagen: Veränderung von gewässerschädlichen bzw. feuergefährlichen Stoffen (auch Tankanlagen) hinsichtlich Menge, Lagerung, Art.	
• Gebäude: Kauf/Verkauf, An-/Vermietung Bau/Abriss von Gebäuden, aufwändigere Renovierungen, Install. Solar/Fotovoltaikanl., usw.	
• Maschinen und Anlagen: Kauf/Verkauf, An-/Vermietung oder Leasing von Maschinen und Anlagen.	
• Betriebseinrichtung und Vorräte: Änderung der Werte, Lagerbedingungen, Anschaffung von höherwertiger Elektronik, Einbau Alarmanlage, Sprinkler, etc.	
• Fuhrpark: Erweiterung/Kauf von diversen Fahrzeugen auch Gabelstapler, Radlader, Arbeitsbühnen etc.	
• Geplante Auslandsaufenthalte: Berufliche Aufenthalte über 3 Monate im Ausland, Mitarbeiterentsendungen .	

• Sonstige Beratungswünsche / Mitteilungen: z. B. Check BAV, D&O-Versicherung, Termin für Turnus-Check:	• Absender/Unterschriften/Stempel Ort, Datum, Unterschrift